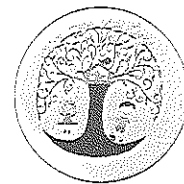




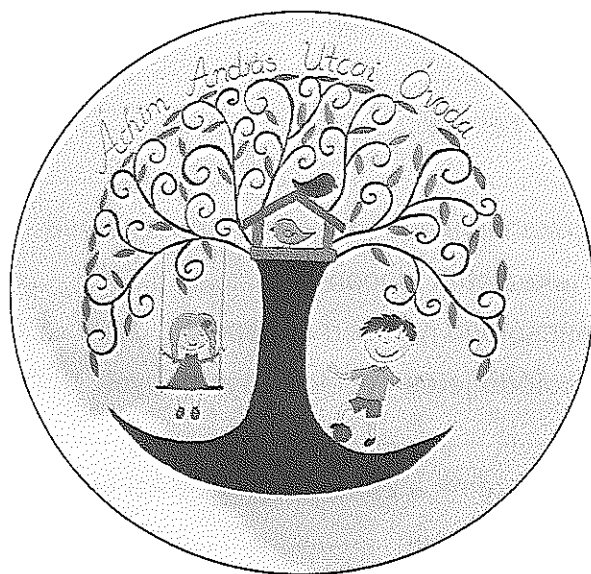
Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



# ÁCHIM ANDRÁS UTCAI ÓVODA

## MUNKATERV

**2026/2027.**



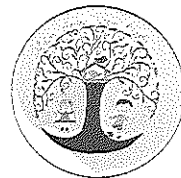
**4030 Debrecen, Áchim András u. 20-22.**

**„Azért vagyok pedagógus,  
hogy a természet nyers gyémántját  
szép vigyázattal csiszoljam kristályba.”**

**Németh László**



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)

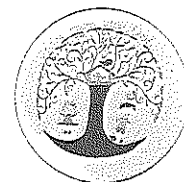


## Tartalom

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bevezető Gondolatok .....                                                                  | 6  |
| Helyzetelemzés .....                                                                       | 6  |
| Tárgyi feltételek.....                                                                     | 6  |
| Személyi feltételek.....                                                                   | 7  |
| A telephelyen dolgozó óvodapedagógusok, alkalmazottak .....                                | 8  |
| Az óvoda dolgozóinak munkarendje .....                                                     | 9  |
| A felelősi rendszer működtetése .....                                                      | 11 |
| Tervezett Továbbképzés.....                                                                | 13 |
| 2026/2027. nevelési évben induló csoportok statisztikai adatai .....                       | 13 |
| Általános tudnivalók .....                                                                 | 14 |
| A 2026/2027 nevelési év rendje .....                                                       | 14 |
| A működés rendje .....                                                                     | 15 |
| A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása .....                              | 15 |
| Nyíltnapok, szülői értekezletek időpontja .....                                            | 15 |
| Az Óvodai élethez kapcsolódó nemzeti ünnepek.....                                          | 16 |
| Az óvodai élethez kapcsolódó jeles napok, hagyományok, ünnepek .....                       | 16 |
| Nevelőmunka .....                                                                          | 18 |
| Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027 nevelési évben.....                            | 18 |
| Feladatok a nevelési év folyamán .....                                                     | 19 |
| A pedagógiai munka tervezése .....                                                         | 20 |
| Pedagógiai folyamatok .....                                                                | 20 |
| Kiemelt pedagógiai feladataink:.....                                                       | 20 |
| Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok: ..... | 23 |
| Személyiség- és közösségfejlesztés.....                                                    | 23 |
| Személyiségfejlesztés.....                                                                 | 23 |
| Közösségfejlesztés .....                                                                   | 24 |
| Ellenőrzés/értékelés .....                                                                 | 24 |
| Partnerkapcsolatok .....                                                                   | 25 |
| Az intézmény külső kapcsolatai .....                                                       | 25 |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)

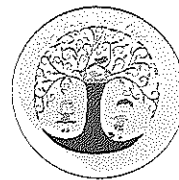


---

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Kapcsolattartás az intézmény partnereivel.....                                                                  | 25 |
| Munkaközösségi programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése.....                                      | 26 |
| Szakmai munkacsoportok .....                                                                                    | 26 |
| Mesével a természetért, hagyományainkkal a jövőért .....                                                        | 26 |
| Szakmai munkaközösség .....                                                                                     | 28 |
| Feladatellátás terve .....                                                                                      | 32 |
| Az intézmény pedagógiai munkájának és szervezeti működésének tervezhető feladatai és ellenőrzési ütemterve..... | 32 |



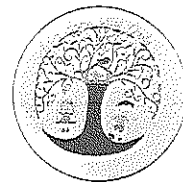
Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézmény OM - azonosítója:<br>030864                                                                                                                                       | Intézmény Igazgatója<br>Lipták-Kereki Judit                                                                                          |
| Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
| A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít az igazgató<br><br>..... <i>Lipták-Kereki Judit</i> ..... |                                                                                                                                      |
| 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezte a szülői közösség:<br><br>..... <i>Sárvári Ulászló</i> .....<br>a szülői közösség képviselőjében  | Nkt.27.§ (3) bekezdése szerint a nevelőtestület elfogadta:<br><br>..... <i>Papp Katalin</i> .....<br>a nevelőtestület képviselőjében |
| A munkatervben foglaltak végrehajtása a fenntartóra többletkötelezettséget nem ró                                                                                           |                                                                                                                                      |
| A dokumentum jellege : nyilvános                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
| Hatályos: 2026.09. 01-2027.08.31.                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |
| Iktatószám: ...../2026                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
| Készült : 1 eredeti példány                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |
| Ph.                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |

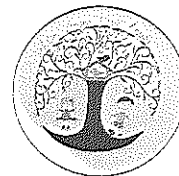


Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettem figyelembe:

- ✚ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✚ 401/2023. (VIII. 30) Kormány rendelet
- ✚ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✚ Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- ✚ Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- ✚ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✚ 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ✚ 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- ✚ 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✚ 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- ✚ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✚ 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- ✚ Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve



### A tervezésnél figyelembe vett dokumentumok

| Szabályozó dokumentumok | Kiemelt cél/célok                                      | Kapcsolódó feladatok                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Pedagógiai program      | A pedagógiai program koherens az ONOAP-val             | Az átdolgozott pedagógiai program alkalmazása.          |
| Továbbképzési terv      | A pedagógiai, módszertani megújulás                    | Az éves továbbképzési terv elkészítése.                 |
| Etikai kódex            | A pedagógus modellértékű magatartása.                  | Az etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása. |
| Vezetői Program         | intézmény szakmai színvonalának folyamatos fejlesztése | pedagógiai munka tudatos szervezése és ellenőrzése      |

### Bevezető Gondolatok

A 2026/2027 nevelési év munkatervi feladatainak összeállításakor támaszkodtunk az előző nevelési év tapasztalataira, a belső ellenőrzések megállapításaira, a szülői és munkatársi visszajelzésekre, valamint az intézmény stratégiai célkitűzéseire.

A munkaterv célja, hogy meghatározza a nevelési év kiemelt feladatait, programjait, rendezvényeit, valamint a szakmai munka fejlesztésének irányait. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatására, a családokkal való együttműködés erősítésére, a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, valamint az egészséges életmód és a környezettudatos szemlélet alakítására.

Munkánk során törekszünk arra, hogy intézményünk biztonságos, szeretetteljes és inspiráló környezetet biztosítson valamennyi gyermek számára, miközben szakmailag megújuló, együttműködő nevelőtestületként valósítjuk meg közös céljainkat.

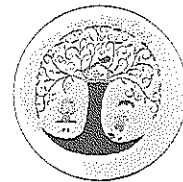
Az éves munkaterv az intézmény valamennyi dolgozója számára iránymutatást ad a nevelési év feladatainak szervezéséhez és megvalósításához, elősegítve a hatékony, összehangolt és eredményes működést.

### Helyzetelemzés

#### Tárgyi feltételek

**Költségvetés:** Alapműködésünk minden területéhez biztosított anyagi forrás, ugyanakkor költségvetésünket igyekszünk takarékosan, célirányosan felhasználni.

**Eszközbeszerezés:** A kötelező eszköznorma szerint meglévő eszközeink számszerűen rendelkezésre állnak. Állapotukat folyamatosan ellenőrizzük, szükség esetén javítjuk, ill. pótoljuk amennyiben a költségvetés módot ad rá. A



minimális eszköznorma biztosítása igazgatói feladat. A pedagógiai programunk céljainak megvalósításához rendelt eszközrendszerfejlesztésére évek óta folyamatosan törekszünk. A színvonalasabb szakmai munkához önerőből, alapítványi támogatással, szülői segítséggel próbáljuk biztosítani a fejlesztéshez szükséges eszközöket.

Ebben a nevelési évben az újításokat továbbra is folytatjuk: új óvodai fektetők beszerzése, só szoba tovább fejlesztése, újrahasznosítás és a környezettudatosság jegyében- esőgyűjtő, komposztáló, szeletív hulladékgyűjtő beszerzése, valamint nagyon szeretnénk az óvoda udvarára egy mezítlábas ösvényt készíteni.

A tisztító, tisztálkodási eszközök beszerzése, biztosítása igénynek megfelelően történik

**Karbantartás, felújítás:** A karbantartási munkákat a költségvetésben meghatározott fedezet erejéig tudjuk megvalósítani. Előnyt élveznek a balesetveszély elhárítását célzó munkálatok.

Az óvodai vezetés a munkavédelmi megbízottal, karbantartóval feltárja a hiányosságokat, melynek megszüntetéséért a karbantartó felelős.

A Debreceni Intézményműködtető Központ látja el az épület karbantartását. Műszaki, egyéb jellegű meghibásodások, beázások, folyamatosan nehezítik a mindennapjainkat. Köszönjük a DIM és a Fenntartó közreműködését, támogatását egyaránt, amire a továbbiakban is számítunk.

Szeretnénk kialakítani, hogy a hozzánk érkezőket esztétikus látvány fogadja, és hogy az leső benyomás pozitív legyen. Ennek érdekében, hogy ez megvalósuljon, az óvoda alkalmazottai és a szülők is sokat tettek az elmúlt években.

Az elmúlt években már problémát okozott számunkra a nagy hőség, különösen az emeleti csoportszobákban és az irodákban. A nagy meleg nem csak a gyerekek szervezetét terheli meg, hanem az idegrendszerüket is, mivel alvásidőre szinte elviselhetetlenné válik a csoportszobák hőmérséklete. Erre sajnos még mindig nem sikerült megoldást találni, de folyamatosan keressük a szülőkkel együtt.

**Személyi feltételek**

A személyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, illetve az engedélyezett alkalmazotti létszámnak.

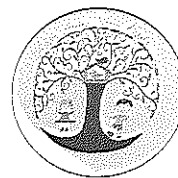
Az óvodai életet a 11 csoportban összesen 42 dolgozó összehangolt munkája biztosítja. 2 fő tartósan távollévő kolléganő (gyermek születése) helyettesítésére határozott idejű szerződéssel alkalmazunk két óvodapedagógust. Jelen pillanatban szeptemberben nyugdíjba megy egy pedagógus kolléganő, és van egy üres dajkai álláshely és telephelyen egy óvodapedagógusi álláshely. Reményeink szerint szeptemberben teljes alkalmazotti létszámmal tudjuk kezdeni az új nevelési évet.

*Munkakörök, munkavállalók. beosztások*

| Sz. | Csoport | Óvodapedagógusok | Váltás | Nevelőmunkát segítő dajka |
|-----|---------|------------------|--------|---------------------------|
|-----|---------|------------------|--------|---------------------------|



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|  |                             |                             |         |                         |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------|
|  | 1.<br>Maci csoport          | Venczel Barbara             | 1 hetes | Büte István<br>Józsefné |
|  |                             | Gacsájiné Illés Melinda     |         |                         |
|  | 2.<br>Mazsola csoport       | Mahlmeisterne Mákó<br>Judit | 1 hetes | Székely Éva             |
|  |                             | Csákó Tímea                 |         |                         |
|  | 3.<br>Csibe csoport         | Papp Katalin                | 1 hetes | Futó Lászlóné           |
|  |                             | Kisné Tóth Judit            |         |                         |
|  | 4.<br>Katica csoport        | Bana Vivien                 | 1 hetes | Tóth Zoltán<br>Gáborné  |
|  |                             | Orbáné Gellén<br>Marianna   |         |                         |
|  | 5.<br>Pillangó csoport      | Doroginé Péter Mónika       | 1 hetes | Farkas Lászlóné         |
|  |                             | Papné Zudor Márta           |         |                         |
|  | 6.<br>Tapsifüles<br>csoport | Felföldi Lilla Virág        | 1 hetes | Rancz Julianna          |
|  |                             |                             |         |                         |
|  | 7.<br>Süni csoport          | Zsula-Nagy Mária            | 1 hetes | Bordás Katalin          |
|  |                             | Kékiné Török Edit           |         |                         |
|  | 8.<br>Bagoly csoport        | Kárándi Adrienn             | 1 hetes | Vidáné Dombi<br>Andrea  |
|  |                             | Gergely Enikő               |         |                         |

Nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

|    |                              |                           |
|----|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Székelyné Csatári<br>Barbara | óvodatitkár               |
| 2. | Székelyné Orosz Ildikó       | pedagógiai<br>asszisztens |
| 3. | Horváth Zsolt Tiborné        | pedagógiai<br>asszisztens |

Egyéb technikai dolgozók:

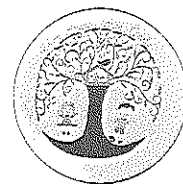
|          |    |                           |                           |
|----------|----|---------------------------|---------------------------|
| Székhely | 1. | Hornyák Attila            | fűtő-udvaros              |
|          | 2. | Tóthné Kardos Erzsébet    | konyhai kisegítő          |
|          | 3. | Csizmadia-Szima Bernadett | konyhai kisegítő          |
|          | 4. | Megyesi Mónika            | egyéb kisegítő /takarító/ |

A telephelyen dolgozó óvodapedagógusok, alkalmazottak

| Telephely | Csoport                   | Óvodapedagógusok           | Váltás  | Nevelőmunkát segítő dajka |
|-----------|---------------------------|----------------------------|---------|---------------------------|
|           | 1.<br>Pillangó<br>csoport | Székelyhidiné Orbán Rita   | 1 hetes | Kovácsné Kenyeres Katalin |
|           |                           | Szilágyiné Szabó Annamária |         |                           |
|           | 2.<br>Süni csoport        | Kocsis Erika               | 1 hetes | Borbíróné Krek Valéria    |
|           |                           | Gulyás Gréta Patrícia      |         |                           |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|  |                           |                        |            |                        |
|--|---------------------------|------------------------|------------|------------------------|
|  | 3.<br>napocska<br>csoport |                        | 1<br>hetes | Justyákné Hajós Andrea |
|  |                           | Kádárné Papp Zsuzsanna |            |                        |

*Fejlesztő pedagógus*

|    |                     |
|----|---------------------|
| 1. | Gyulainé Kiss Anita |
|----|---------------------|

*Nevelő munkát segítő további alkalmazott*

|    |               |                           |
|----|---------------|---------------------------|
| 1. | Csengeri Nóra | pedagógiai<br>asszisztens |
|----|---------------|---------------------------|

*Egyéb technikai dolgozók*

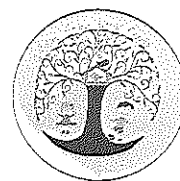
|           |    |                     |                       |
|-----------|----|---------------------|-----------------------|
| Telephely | 1. | Balázs-Tóth Szandra | ügyviteli alkalmazott |
|           | 2. | Kovács László       | fűtő-udvaros          |
|           | 3. | Jóna Melinda        | konyhai kisegítő      |

*Az óvoda dolgozóinak munkarendje*

|          | Munkakör                                                        | Heti munkaidő                                               |                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
|          |                                                                 | Délelőtt                                                    | Délután               |
| Székhely | Igazgató<br>/ heti 8 óra kötött<br>munkaidő/                    | helyettesítés helyszíne szükség szerint<br>1 csoport (maci) |                       |
|          | Igazgatóhelyettes<br>/heti 22 óra kötött<br>munkaidő /          | 4 x 7. 00. - 11. 30.                                        | 4 x 12. 30. - 17. 00. |
|          |                                                                 | 1 x 7. 00. - 11. 00.                                        | 1 x 13. 00. - 17. 00. |
|          | Óvodapedagógusok<br>/heti 32 óra kötött<br>munkaidő /           | 4 x 7. 00. - 13. 30.                                        | 4 x 10. 30. - 17. 00. |
|          |                                                                 | 1 x 7. 00. - 13. 00                                         | 1 x 11. 00. - 17. 00. |
|          | Ügyeletes<br>óvodapedagógus<br>/heti 32 óra kötött<br>munkaidő/ | 4 x 6. 30. - 13. 00.                                        | 4 x 11.00. - 17. 30.  |
|          |                                                                 | 1 x 6. 30. - 12. 30.                                        | 1 x 11. 30. - 17. 30. |
|          | Pedagógiai asszisztens<br>/ heti 40 óra/                        | 5 x 8.00-16.00                                              |                       |
|          | Dajkák / heti 40 óra/                                           | 5 x 6. 00. - 14. 00.                                        | 5 x 9. 30. - 17. 30.  |
|          | Óvodatitkár<br>/heti 40 óra/                                    | 4 x 7. 30. - 16.00.<br>1 x 7.30. - 14.30.                   |                       |
|          | Fűtő-udvaros, eljáró                                            | 5 x 6. 00. - 14. 00.                                        |                       |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)

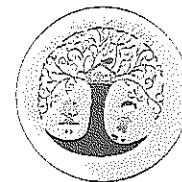


|  |                                    |                     |
|--|------------------------------------|---------------------|
|  | / heti 40 óra/                     |                     |
|  | Konyhai kisegítő<br>/ heti 40 óra/ | 5 x 7.30. - 15. 30. |
|  | Egyéb kisegítő<br>/heti 40 óra/    | 5 x 8.00. - 16.00.  |

| Telephely                              | Munkakör                                                      | Heti munkaidő                                                  |                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                               | Délelőtt                                                       | Délután               |
|                                        | Igazgatóhelyettes<br>/heti 22 óra kötött munkaidő /           | 4 x 7. 00. - 11. 30.                                           | 4 x 12. 30. - 17. 00. |
|                                        |                                                               | 1 x 7. 00. - 11. 00.                                           | 1 x 13. 00. - 17. 00. |
|                                        | Óvodapedagógusok<br>/heti 32 óra kötött munkaidő /            | 4 x 7. 00. - 13. 30.                                           | 4 x 10. 30. - 17. 00. |
|                                        |                                                               | 1 x 7. 00. - 13. 00.                                           | 1 x 11. 00.- 17. 00   |
|                                        | Ügyeletes<br>óvodapedagógus<br>/heti 32 óra kötött munkaidő / | 4 x 6. 00. - 12.30.                                            | 4 x 11. 00. - 17. 30. |
|                                        |                                                               | 1 x 6. 30. - 12. 00.                                           | 1 x 11. 30. - 17. 30. |
|                                        | Fejlesztőpedagógus kötött munkaidő /heti 16 óra/              | hétfő-kedd 8. 30- 12. 00<br>szerda-csütörtökpéntek 8. 30-11.30 |                       |
|                                        | Pedagógiai asszisztens                                        | 5 x 8. 00 -16. 00                                              |                       |
| Udvaros –fűtő<br>/ heti 20 óra/        | 5 x 8.00. - 12.00.                                            |                                                                |                       |
| Konyhai dolgozó<br>/heti 40 óra/       | 5 x 8.00. - 16.00.                                            |                                                                |                       |
| Nyitós dajka<br>/heti 40 óra/          | 5 x 6.00. - 14.00.                                            | Három hetenkénti váltással                                     |                       |
| Köztes dajka<br>/heti 40 óra/          | 5 x 9.00.- 17.00.                                             |                                                                |                       |
| Zárós dajka<br>/heti 40 óra/           | 5 x 9.30. - 17.30.                                            |                                                                |                       |
| Ügyviteli alkalmazott<br>/heti 20 óra/ | 5 x 7. 30. - 11. 30.                                          |                                                                |                       |

Fogadó órák:

| Beosztás,<br>munkakör | Időpont                                |
|-----------------------|----------------------------------------|
| igazgató              | szülőkkel előre egyeztetett időpontban |
| igazgatóhelyettes     | hónap első keddjén 15.30-16.30.        |



|                  |                                        |
|------------------|----------------------------------------|
| óvodapedagógusok | szülőkkel előre egyeztetett időpontban |
|------------------|----------------------------------------|

### Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- ✦ Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- ✦ Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- ✦ A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

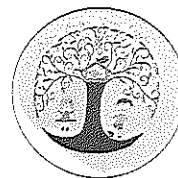
A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

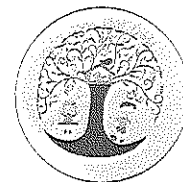
| Megbízás, reszortfeladat          | A munkavállaló neve (székhely, telephely)                       | Feladat                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Igazgató-helyettes                | Papp Katalin<br>Szilágyiné Szabó Annamária                      | A munkaköri leírás szerint                                                                                                                        |
| Munkaközösség-vezető              | Papné Zudor Márta, Kárándi Adrienn<br>„Székelyhidiné Orbán Rita | A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint                                                                                          |
| Gyermekvédelmi felelős            | Papné Zudor Márta, Kocsis Erika                                 | A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása                                               |
| Könyvtár- és szertárfelelős       | Venczel Barbara                                                 | Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek. |
| Pályázatfigyelő, népi hagyományok | Zsula -Nagy Mária                                               | Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi. Táncházt szervezése                            |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős                                   | Bana Vivien                                                        | Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.                                                                                                                 |
| Munka- és tűzvédelmi felelős                                                                 | Papp Katalin, Kocsis Erika                                         | Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.                                                                                      |
| Egészségügyi felelős                                                                         | Felföldi Lilla                                                     | Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.                                      |
| Jelesnap felelős                                                                             | Orbáné Gellén Marianna                                             | A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.                                                                                                                                          |
| Évszaki programfelelős                                                                       | Csákó Tímea                                                        | A nevelési év végén felveszi a kapcsolatot a zenészekkel, zeneiskolai tanárral a következő nevelési évben tervezett koncertek egyeztetése céljából. Az évszaki koncerteket megtervezi, megszervezi. |
| Honlapfelelős                                                                                | Kékiné Török Edit                                                  | Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja                                                                                                                                                           |
| Értekezletfelelős                                                                            | Venczel Barbara                                                    | Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.                                                                                                                         |
| Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak                                         | Papné Zudor Márta, Doroginé Péter Mónika, Székelyhidiné Orbán Rita | Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.                                                                                                             |
| A fényképezés szervezésének felelőse, nyílt facebooki csoport kezelése, ovi- sport szervezés | Karándi Adrienn                                                    | Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.                                                                     |
| jegyzőkönyv vezetése                                                                         | Kisné Tóth Judit                                                   | az értekezletek, szakmai gyűléseken való hivatalos feljegyzések vezetése                                                                                                                            |
| Partnerkapcsolatokért felelős                                                                | Gergely Enikő                                                      | Iskolai, bölcsőde, kapcsolattartó                                                                                                                                                                   |



#### Tervezett Továbbképzés

A továbbképzések finanszírozására ebben a nevelési évben is korlátozottak a lehetőségeink, így ebben az évben is az ingyenes lehetőségeket preferáljuk.

Pedagógusaink a nevelési évre szóló „Továbbképzési program” -unkban foglaltaknak megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket. A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok az Áchim András Utcai Óvoda Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.

A képzéseken részt vevő kollégák a megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tartanak a nevelőtestület részére, melynek célja:

- ✚ korszerű pedagógiai munka átadása
- ✚ jó gyakorlatok megosztása
- ✚ hatékonyság, eredményesség növelése

|                                                                               |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Lipták-Kereki Judit                                                           | Iskolára készítő-sikerés óvoda iskola átmenet                |
| Papné Zudor Mára, Venczel Barbara, Zsula-Nagy Mária, Bana Vivien, Csákó Tímea | Mesék az óvodában.                                           |
| Lipták-Kereki Judit, Gacsájiné Illés Melinda                                  | Óvodai nevelés tartalma                                      |
| Gulyás Gréta Patrícia                                                         | Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás kézimunka az óvodában |
| Bana Vivien                                                                   | Zöld jeles napok az óvodában és otthon                       |

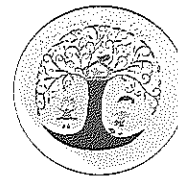
#### 2026/2027. nevelési évben induló csoportok statisztikai adatai

A gyermekcsoportok létszáma a törvényi előírásoknak megfelelőek. Továbbra is törekszünk az életkor szerinti csoportszervezésre. A gyermekek csoportba történő beosztásánál a szülői igényeket is igyekszünk figyelembe venni.

| Csoportok neve     |          | Csoportok létszám /fő/ | 2-es SNI szorzóval számított /fő/ | 2-es és 3-as oszlop összege | Maximális létszámtól (25 fő) való eltérés fenntartói engedéllyel |
|--------------------|----------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. Maci csoport    | nagy     | 22                     | -                                 | 22                          | -                                                                |
| 2. Mazsola csoport | ism.nagy | 19                     | -                                 | 19                          | -                                                                |
| 3. Csibe csoport   | középső  | 23                     | -                                 | 23                          | -                                                                |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                                    |          |     |   |     |   |
|------------------------------------|----------|-----|---|-----|---|
| 4. Katica csoport                  | vegyes   | 22  | - | 22  | - |
| 5. Pillangó csoport                | ism.nagy | 19  | 1 | 20  | - |
| 6.Tapsifüles csoport               | nagy     | 21  | - | 21  | - |
| 7. Süni csoport                    | ism.nagy | 19  | - | 19  | - |
| 8 Bagoly csoport                   | kis      | 27  |   | 27  | 2 |
| 9. Pillangó csoport<br>/telephely/ | középső  | 18  | - | 20  | - |
| 10.<br>Napocska/telephely<br>/     | vegyes   | 22  | - | 22  | - |
| 11. Süni csoport<br>/telephely/    | nagy     | 22  | - | 23  | - |
| Összesen:                          |          | 234 | 1 | 244 | 4 |

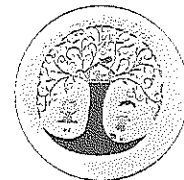
#### Általános tudnivalók

A 2026/2027 nevelési év rendje

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A nevelési év tartama:</b>                                                          | 2025 szeptember 1 – 2025 augusztus 31.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:                                   | <p>Az óvoda zárva tartásának meghatározása fenntartói rendelkezés alapján történik. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell, az ügyeleti ellátás lehetőségének felajánlásával.</p> <p>Ezen időszak alatt a városban nyári ügyeletet 5 kijelölt óvoda biztosít.</p> <p>A tájékoztatás a szülők felé dokumentálásra kerül.</p> |
| Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026 február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Téli Zárás                                                                             | <p>Az óvodák a 2026/2027. tanév rendjéről szóló, 32/2024. (VIII.8) BM rendelet, mely 7.§ (2) bekezdése alapján a téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a Thaly Kálmán Utcai Óvoda(4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.) biztosítja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|  |                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4.(hétfő). |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A működés rendje

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik, napi 11,5 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.

|                      |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nyitvatartás:</b> | 6.00 – 17.30 óra között<br>Csoportösszevonás: <ul style="list-style-type: none"><li>• reggeli időben: 6.00 – 7.00 óra között</li><li>• délutáni időben: 17.00 – 17.30 óra között</li></ul> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

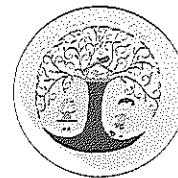
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani) | 2026.12.18 - Nevelőtestületi értekezlet, közösségépítő program, külsős program.                                                                                                                       |
|                                                                      | 2027.01.29 - Nevelőtestületi értekezlet- támogató folyamatok tervezése, szervezése, megvalósítása. innovatív módszerek megismerése, elsajátítása.                                                     |
|                                                                      | 2027.04.23 - Szakmai nap.                                                                                                                                                                             |
|                                                                      | 2027.06.18. - Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet nevelési év értékelése<br>- A nevelési év eredményességének megbeszélése, kihelyezett                                                        |
|                                                                      | 2027.08.27- Nevelési évet nyitó értekezlet<br>2028/2029 nevelési év tervezése:<br>- jogszabályi változások ismertetése<br>- feladatok meghatározása<br>- pályázati lehetőségek átbeszélése, figyelése |

#### Nyílt napok, szülői értekezletek időpontja

|                                                       | Székhely                                                                         | Telephely               |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Csoportokban                                          | szeptember és február hónapban, ill. szükség és igény szerint további alkalomkor |                         |
| Új gyermekek szülei részére                           | 2027.06.08.kedd                                                                  | 2026.06.08. kedd        |
| Nyílt napok az óvodánk iránt érdeklődő szülők részére | 2027. 01.11-12                                                                   | 9:00- 12:00             |
|                                                       | 2027.01.13                                                                       | 9.00-11.30, 15.00-17.00 |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                                                                                        |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Évnyitó csoportos értekezletek.                                                        | 2026. szeptember 25- ig                                    |
| Csoportos értekezletek iskolába menő gyermekek számára- beiskolázás, iskolakészültség. | 2027. január hónapban<br>2027. március- áprilisi hónapban. |
| Nevelési év végi feladatok                                                             |                                                            |
| SZMK értekezlet a gyermekeket érintő aktuálisok kapcsán                                | Évente 2-3 X                                               |
| Nevelőtestületi megbeszélések                                                          | Aktualitását tekintve minimum kéthetente 1X                |
| Dajkai megbeszélések                                                                   | Havonta 1X                                                 |

Az Óvodai életéhez kapcsolódó nemzeti ünnepek

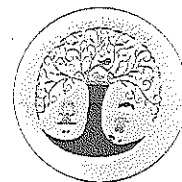
| Nemzeti ünnepek                           | Óvodai ünnep időpontja                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Október 23.                               | 1956.évi forradalom és szabadságharc emlékére -2026.10.22<br>összetartozás érzésének erősödése |
| Március 15.                               | 1948-49.évi forradalom és szabadságharc emlékére<br>2027. március 12. péntek                   |
| Nemzeti Összetartozás napja<br>/június 04 | 2026. június 04. péntek<br>nemzeti identitástudat erősödése                                    |
| Augusztus 20.                             | az államalapítás és az államalapító Szent István                                               |

Az óvodai életéhez kapcsolódó jeles napok, hagyományok, ünnepek

| Jeles napok                                            | Óvodai ünnep időpontja | Felelős                                       |
|--------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| Szüreti mulatság a néphagyomány ölelésében családi nap | 2026. szeptember 24.   | Óvodapedagógusok, rendezvényfelelős telephely |
| Népmese napja                                          | 2026. szeptember 30.   | Óvodapedagógusok                              |



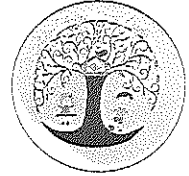
Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                            |                                                                         |                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Állatok világnapja         | 2026. október 05.                                                       | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős              |
| Márton nap                 | 2026 november 11.                                                       | Rendezvényfelelős                                   |
| Nagyszülők napja           | 2026. október 05-09-ig<br>csoportonként                                 | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős              |
| Mikulás                    | 2026. december 04.                                                      | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős<br>telephely |
| Karácsony                  | 2026. december 16.                                                      | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős<br>telephely |
| Farsang                    | 2027. február hónapban a<br>csoportok által<br>meghatározott időpontban | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős<br>telephely |
| Víz Világnapja             | 2027. március 22.                                                       | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős<br>telephely |
| Húsvét                     | 2027. március 25.                                                       | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős              |
| Költészet napja            | 2027. április 12.                                                       | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős              |
| Föld Napja                 | 2027. április 22.                                                       | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős              |
| Anyák napja                | 2027. május 06-ig                                                       | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős              |
| Madarak fák napja          | 2027. május 10.                                                         | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős              |
| Évzáró                     | 2027. május 27-ig                                                       | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős<br>telephely |
| Gyermeknap,<br>Áchim napok | 2027. június 03.                                                        | Óvodapedagógusok,<br>rendezvényfelelős              |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                             |                  |                                     |
|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Nemzeti összetartozás napja | 2027.június 4.   |                                     |
| Környezetvédelmi Világnap   | 2027. június 07. | Óvodapedagógusok, rendezvényfelelős |
| Apák Napja                  | 2027. június 16. | Óvodapedagógusok, rendezvényfelelős |
| Mese- Bábszínház            | folyamatos       | Óvodapedagógusok, rendezvényfelelős |

#### Nevelőmunka

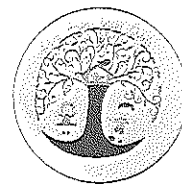
Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027 nevelési évben

#### Elsődleges cél:

- ✦ Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése, a dokumentációk szükség szerinti korrekciója a törvényi változások beépítésével
- ✦ A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- ✦ gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében
- ✦ az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- ✦ szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel
- ✦ anyanyelvi nevelés, mint a személyiségfejlesztés legfontosabb eszköze

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- ✦ A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé
- ✦ Gyermekkompetenciák fejlesztése a mérési eredményeinek tükrében
- ✦ oviKRÉTA felület folyamatos készség szintű használata
- ✦ Adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára
- ✦ Minőségi szabad játék biztosítása
- ✦ A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, differenciált fejlesztés
- ✦ Az új törvényi jogszabálynak megfelelően magas szintű iskolaelőkészítés a tanköteles korú gyermekek számára
- ✦ A 2025/2026 nevelési évben végzett Difer mérés eredményeinek alapján a 2026/2027-os nevelési évben az alábbi képességfejlesztési feladatok megvalósulására helyezünk hangsúlyt:
- ✦ Erkölcsi érzék fejlesztése: példamutatással, mesékkel, drámajátékokkal, közösségi élmények szervezésével.
- ✦ Tapasztalati összefüggés -megértés: élmények szerzés biztosítása, logikus gondolkodásra való nevelés, anyanyelvi játékokkal.
- ✦ Tapasztalati következtetés: szerepjátékok, drámajátékok.

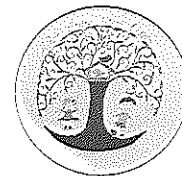


Feladatok a nevelési év folyamán

| Események                                                                                  | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|
| Munkavédelem, tűzvédelem                                                                   | x   |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |
| Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKrétában             | x   |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      | x     |
| Munkaterv, beszámoló elkészítése                                                           | x   |    |     |      | x  |     |      |     | x  |     |      |       |
| Munkaköri leírások aktualizálása                                                           | x   |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |
| Mérések                                                                                    |     |    | x   |      |    |     |      | x   |    |     |      |       |
| Hospitálások                                                                               |     | x  |     |      |    | x   |      | x   |    |     |      |       |
| Szülői értekezletek megtartása                                                             | x   |    |     |      | x  |     |      |     |    |     |      |       |
| Munkatársi megbeszélések                                                                   | x   | x  | x   | x    | x  | x   | x    | x   | x  | x   | x    | x     |
| Továbbképzés megszervezése                                                                 |     |    |     |      |    |     |      | x   |    |     |      |       |
| Nevelési-tevékenységi terv elkészítése                                                     | x   |    |     |      | x  |     |      |     |    |     |      |       |
| Egyéni fejlesztési tervek                                                                  |     | x  | x   | x    | x  | x   | x    | x   | x  |     |      |       |
| Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása                                          | x   |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |
| A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése                                            |     |    |     |      |    |     |      |     | x  | x   |      |       |
| A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése                                              | x   | x  | x   | x    | x  | x   | x    | x   | x  | x   | x    | x     |
| A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek | x   | x  | x   | x    | x  | x   | x    | x   | x  | x   | x    | x     |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Kapcsolattartás a partnerekkel                                      | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Ünnepek, rendezvények,                                              | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása     |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Nyílt nap                                                           |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   |

A pedagógiai munka tervezése  
Pedagógiai folyamatok

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása mindenki feladata és kötelessége. Pedagógiai programunk jól bevált, jól alkalmazható a mindennapi munkában.

cél: A komplexitás megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Kiemelt pedagógiai feladataink:

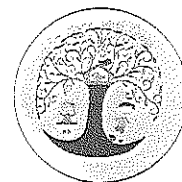
#### Kiemelt feladataink:

##### **A nevelőmunka tervezése**

- ✚ a gyermekcsoportok összetételének, életkori sajátosságainak és fejlettségi szintjének figyelembevételével az éves feladatok meghatározása
- ✚ a kiemelt fejlesztési területek kijelölése
- ✚ jeles napok, ünnepek, hagyományőrző programok éves ütemezése
- ✚ a gyermekvédelmi, tehetséggondozási, felzárkóztatási feladatok tervezése
- ✚ az iskolába készülő nagycsoportosok fejlesztésének és támogatásának tervezése

*A gyermek fejlődésének nyomonkövetése a 2026/2027 -os nevelési évben*

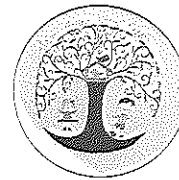
- ✚ a gyermekek személyiségének, szociális helyzetének, fejlettségi szintjének feltérképezése
- ✚ beszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatainak megfigyelése
- ✚ a gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése:  
-értelmi fejlődés



- anyanyelvi fejlődés
- mozgásfejlődés
- szociális-érzelmi fejlődés
- önkiszolgálás, önállóság
- ✚ fejlődési naplók, egyéni fejlesztési lapok vezetése
- ✚ a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek azonosítása
- ✚ SNI, BTMN, HH/HHH gyermekek esetében a szükséges pedagógiai lépések meghatározása
- ✚ szükség esetén szakember bevonásának kezdeményezése

**Intézményi szinten meghatározott területek, feladatok és eredmények a 2026/2027-os nevelési évre, valamint az oviKRÉTA rendszer tapasztalatainak alapján:**

| Fejlesztendő területek           | Feladatok                                                                                                                                                                                     | Várható eredmény                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3-4 éves kor: motoros képességek | <ul style="list-style-type: none"><li>✚ állóképesség fejlesztése</li><li>✚ egyensúlyozó képesség fejl.</li><li>✚ térbeli tájékozódás fejlesztése</li><li>✚ nagymozgások fejlesztése</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✚ mozgásbiztonság növelése</li><li>✚ állóképesség fejlődése</li><li>✚ térérzékelés, irányok, mozgássorozatok felismerése</li></ul>                                                                                                                     |
| 4-5 éves kor: értelmi képességek | <ul style="list-style-type: none"><li>✚ figyelem fejlesztése</li><li>✚ figyelem megtartása</li><li>✚ emlékezet fejlesztése</li></ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>✚ pontosabban megfigyel, észreveszi a részleteket</li><li>✚ rövid versek, mondókák, szabályok megjegyzése</li></ul>                                                                                                                                    |
| 5-7 éves kor: értelmi képességek | <ul style="list-style-type: none"><li>✚ figyelem és koncentráció fejl.</li><li>✚ logikai gondolkodás, problémamegoldás</li><li>✚ alapvető matematikai készségek fejlesztése</li></ul>         | <ul style="list-style-type: none"><li>✚ 15-20 percig is képes figyelni, koncentrálni egy feladatra</li><li>✚ megérti a szabályokat, képes azokat követni</li><li>✚ számfogalom kialakulása 10-es számkörben (több, kevesebb, ugyanannyi)</li><li>✚ iskolaelőkészítés: napi 45 perc</li></ul> |



### *Környezettudatos nevelés, fenntarthatóság:*

Az előző nevelési évben meghatározott feladatok megvalósítása:

komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert, újrahasznosított játék eszközök készítése, élősarok kialakítása a csoportokban.

#### **További lehetőségek:**

- ✦ **szülők bevonása** a környezettudatos nevelésbe, pl. gyűjtőmunka, társadalmi munka, újra hasznosítási kiállításban való részvétel, egészséges életmódra való nevelés
- ✦ **Dolgozók bevonása** a környezettudatos nevelésbe, pl. a kialakított csoport kiskert, magaságyás gondozása a gyermekekkel; komposztálók használata, szemétszedés kijelölt területen gyermekekkel, szülőkkel.

### *Tehetséggondozás*

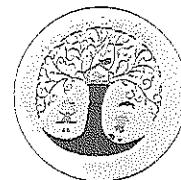
- ✦ A tehetséges gyermekeknél csoporton belül, külön foglalkozás keretében valósul meg, a nekik megfelelő fejlesztéssel.

Tehetséggondozó foglalkozásaink csoporton belül:

- gyermektorna
- zeneovi
- néptánc
- gyermekjóga
- ✦ A tehetséges gyermekeknek biztosítjuk a szereplést, a versenyhelyzetben való megmérettetést. Külső vetélkedőkön, versenyeken való részvétellel, pl. versmondó verseny, rajzverseny, tornaverseny, bábtalálkozón való részvétel stb.
- ✦ Házi vetélkedőket ebben a nevelési évben is szervezünk részükre, pl. "oviolimpia", Rudi futás, Alma futás, célba dobó verseny, távolugró verseny, versmondó verseny, rajz verseny stb.

### *Egyéni fejlődés biztosítása (SNI, BTMN, HH/HHH)*

- ✦ egyéni fejlődési napló naprakész vezetése
- ✦ differenciált fejlesztés
- ✦ segítő szakemberekkel történő együttműködés, folyamatos kapcsolattartás
- ✦ szülőkkel való kommunikáció, bizalom alapuló együttműködés



Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

| Megnevezés | Tartalom                                                                                                                                                                              | Érintettek                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SNI        | <ul style="list-style-type: none"><li>✦ Szakértői vélemény a pedagógiai szakszolgálattól.</li><li>✦ Egyéni fejlesztési terv.</li><li>✦ Együttműködés a segítő szakemberrel.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✦ Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők.</li></ul> |
| BTMN       | <ul style="list-style-type: none"><li>✦ A gyermek megfigyelése és vizsgálat eredményei alapján készített fejlesztési terv.</li></ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>✦ Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek</li></ul>                            |
| HH/HHH     | <ul style="list-style-type: none"><li>✦ Gyermek szociális háttérének feltérképezése.</li><li>✦ Szociális hátrányok csökkentése.</li></ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>✦ Gyermekvédelmi felelős, szülő,</li><li>✦ igazgató, jelzőrendszer hálózat tagjai</li></ul>                |

#### Sikerkritérium:

Nevelési év végén a 6 éveseknél a mérés eredményei intézményi szinten növekednek, a gyermekek nagy része eléri az életkoruknak megfelelő szintet.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

**Cél:** A gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

**Feladat:**

- ✦ A megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása.
- ✦ Az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában.
- ✦ Kulturális programok megjelenítése a pedagógiai munkában.
- ✦ Néphagyományápolás a mindennapok folyamán.
- ✦ Egészséges életmód és környezettudatosságra való nevelés, ami kihat a személyiség és közösség fejlődésére.
- ✦ Motorikus képességek fejlesztése (nagymozgás, szem-kéz koordináció és finommotorika).

**Elvárt eredmény:**



- ✚ A megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg.
- ✚ A fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés.
- ✚ Tudatos, szakmai felkészültség a hagyományőrzés, egészséges életmód, környezettudatosságra való nevelés folyamán.
- ✚ A mozgás során komplex személyiség fejlesztés és az egészséges életvitel magalapozása.

#### Közösségfejlesztés

**Cél:** Elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és -megtartó képességek formálása, erősítése.

#### Feladat:

- ✚ érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása
- ✚ szülővel való kapcsolattartás
- ✚ empátikus magatartás
- ✚ szociális hátrányok enyhítése, segítése
- ✚ etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása
- ✚ külső/belső programok szervezése

#### Elvárt eredmény:

- ✚ mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak.

#### Ellenőrzés/értékelés

Az ellenőrzési feladatok tervezését az éves ellenőrzési terv tartalmazza. Az ellenőrzésben részt vesz az óvoda vezetője, helyettese és a munkaközösség vezetői. Az ellenőrzés kiterjed a munkaköri leírásban foglaltak ellenőrzésére, a dokumentációkra a csoportmunkára, a programok szervezésére, kivitelezésére, a szabályzatokban foglaltak betartására. Az ellenőrzéseket írásbeli értékelés és szóbeli megbeszélés követ.

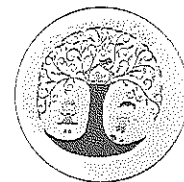
**Cél:** A pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló élmények biztosításának kontrollálása.

#### Feladat:

- ✚ Az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével.
- ✚ Értékelésekből adódó feladatok, intézményi tanfelügyelet intézkedési tervének megvalósítása, teljesítményértékelési rendszer kialakítása, mérési feladatok elvégzése.

#### Elvárt eredmény:

- ✚ Az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok.



- felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők.
- ✚ Tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok: partneri elégedettségmérés, intézményi célok elérését támogató ellenőrzés és értékelési rendszer kidolgozása, helyi közéletben való aktívabb részvétel, elért eredmények elemzése, és a tanulságok elemzése és visszacsatolása, ennek
- ✚ felhasználása a pedagógiai munkában.

*Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2026/2027. nevelési évben*

- ✚ A pedagógus életpályamodell és az ezzel összefüggő pedagógusminősítési rendszer beépült a mindennapokba. A pedagógus előmeneteli rendszer folyamatában a pedagógiai- szakmai ellenőrzésekre való felkészülést elméleti és gyakorlati módszerek alkalmazásával segítjük.
- ✚ A 2026/2027 nevelési évre nincs minősítésre jelentkezett pedagógus az intézményünkben.

Partnerkapcsolatok

Az intézmény külső kapcsolatai

**Cél:** A partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

A szülői szervezetet és a csoportszintű szülői szervezeteket évente 2-3 alkalommal hívjuk össze, egy szülői értekezlet keretében.

**Feladat:**

- ✚ a meglévő kapcsolatok mélyítése, tovább építése
- ✚ partnereink folyamatos tájékoztatása
- ✚ partnerek látogatása (bölcsődék, iskolák)
- ✚ intézményünkbe való betekintés a partnerek számára
- ✚ nyílt napok szervezése és lebonyolítása
- ✚ szakmai közéletben való erőteljes részvétel, fórum, konferenciák, találkozók

**Elvárt eredmény:**

- ✚ külső partnereink ismerjék meg jobban az intézményünket
- ✚ gyermekközösséget építő vetélkedők, műsorok szervezése
- ✚ szülői közösség építésének mélyítése, közösséget építő programokkal (szüret, nagycsoportosok színi előadása, óvodapedagógusok mese dramatizálása, karácsonyi vásár szervezése, farsang, nyílt napok, óvodai kirándulás, Áchim nap)
- ✚ a gyermekközösség fejlesztése a csoportom belül történik, a szomszéd csoportokkal való együttműködés, és a gyermekek közötti kapcsolat mélyítése.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



| Partner                                  | Kapcsolattartás módja                                                                                                                                                                                     | Felelős                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Fenntartó                                | Hivatalos csatornákon keresztül (levél, email, hivatalos telefonszám)                                                                                                                                     | Óvodaigazgató                   |
| Önkormányzati bölcsőde, családi bölcsőde | Óvodánk bemutatkozása beiratkozás előtt.<br>Leendő óvodások meglátogatása a bölcsődében.<br>Bölcsődések látogatása az óvodában, ismerkedés, közös játék<br>Ünnepek alkalmával műsor rendezése             | Óvodaigazgató                   |
| Iskola                                   | Óvodásaink részvétele az iskolák által szervezett rendezvényeken, rajzpályázatokon.<br>Tanítónők látogatása nagycsoportosok bemutató foglalkozásán<br>Elsősök visszalátogatnak közös játékokra az óvodába | Óvodaigazgató                   |
| Védőnő, gyermekorvos, fogorvos           | rendelkezésre állás<br>tisztasági vizsgálat<br>Fogápolás szokásának kialakítása, szájhygiéniára nevelés                                                                                                   | Óvodaigazgató                   |
| Pedagógiai szakszolgálat                 | Fejlesztésre szoruló gyermekek gondozása<br>Logopédiai fejlesztés<br>Iskolaérettségi vizsgálat<br>BTMN gyermek nevelése<br>SNI gyermekek fejlesztése érdekében konzultáció.                               | Óvodaigazgató, óvodapedagógusok |
| Pedagógiai szakmai szolgáltatás (OH)     | Segítségnyújtás -telefonon, emailen                                                                                                                                                                       | Óvodaigazgató                   |

Munkaközösségi programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

Szakmai munkacsoportok:

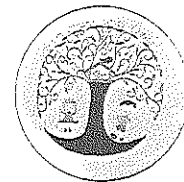
Feladatuk az eredményes, magas színvonalú, tudatos szakmai munka, a tervezett intézményi célok teljesülésének szolgálatába állítva.

### Székhely

Mesével a természetért, hagyományainkkal a jövőért

### KIEMELT FELADATOK

- ✚ A mesék nevelő hatásának tudatos alkalmazása.
- ✚ Meseelőadások szervezése és bemutatása.
- ✚ Bábjátékok és dramatikus játékok beépítése az óvodai életbe.



- ✦ A gyermekek képzeletének, kreativitásának fejlesztése.
- ✦ A kommunikációs készségek és a szókincs bővítése.
- ✦ A szülők bevonása egyes programokba.
- ✦ Jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása.
- ✦ A természet szeretetének és a környezettudatos szemlélet kialakítása magyar népmeséken és népi hagyományokon keresztül.
- ✦ A Zöld Óvoda jeles napjaihoz kapcsolódó meseelőadások és hagyományőrző programok szervezése.

#### ÉVES MUNKATERV

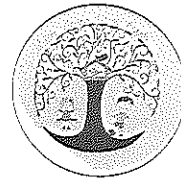
|            |                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | Munkaközösség megalakulása.<br>Éves feladatok meghatározása.<br>Mese- és előadásterv összeállítása |
| Október    | Meseelőadások témáinak kiválasztása.<br>Kellékek, jelmezek tervezése.                              |
| November   | Őszi meseelőadás megvalósítása.                                                                    |
| December   | Adventi vagy karácsonyi mesejáték bemutatása.                                                      |
| Január     | Féléves értékelés.<br>Tapasztalatok összegzése.                                                    |
| Február    | Farsangi mese- vagy bábjáték.                                                                      |
| Március    | A népmese és a hagyományok szerepének megjelenítése a programokban.                                |
| Április    | Tavaszi meseelőadás.                                                                               |
| Május      | Mesedélelőtt vagy mesehét szervezése.<br>Évzáró meseelőadás.                                       |
| Június     | Éves munka értékelése                                                                              |

#### TERVEZETT PROGRAMOK

- ✦ Mesevilág Napja – Bábos Mesedélelőtt
- ✦ Mesekuckó Program - / A tehetségműhely részeként működik. Hetente vagy kéthetente kis létszámú gyermekcsoporttal magyar népmeséket dolgozunk fel dramatikus játékokkal, bábjátékkal, szerepjátékkal és kézműves tevékenységekkel. /



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



- ✚ Vándormese a csoportokban /- A munkaközösség tagjai havonta más-más csoportba látogatnak el, és egy rövid magyar népmesét adnak elő bábbal vagy dramatizálva. Így minden gyermek több óvodapedagógus meseélményében is részesül. /
- ✚ Mesehét /Egy egész héten át minden nap más magyar népmese kerül a középpontba. A meséhez kapcsolódik ének, mondóka, kézműveskedés, dramatizálás, népi játék és mozgásos tevékenység. A hét végén közös meseelőadással zárul a program.
- ✚ Szülők mesélnek program /karácsonyi időszakban, egy héten keresztül szülők mesélnek a gyermekeknek/
- ✚ Adventi mesedélután /Betlehemezés. Karácsonyi meseelőadás- Suszter manói- bábéelőadás.
- ✚ Tavaszi Meseünnep /A tavaszi időszak záró rendezvénye, tehetségműhely előadása. A programot népi játékok, közös éneklés és tánc teszi ünnepélyessé. /

#### VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

- ✚ A gyermekek mesehallgatási és mesélési kedvének növekedése.
- ✚ Gazdagodó szókincs.
- ✚ Fejlődő beszédkészség.
- ✚ Erősödő érzelmi intelligencia.
- ✚ Növekvő kreativitás és fantázia.
- ✚ Erősödő óvodai közösség.
- ✚ Hagyományteremtő intézményi programok kialakulása.

#### ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Az értékelés szempontjai:

- ✚ A programokon részt vevő gyermekek aktivitása.
- ✚ A gyermekek visszajelzései.
- ✚ Pedagógusi tapasztalatok.
- ✚ A megvalósított programok száma.
- ✚ A kitűzött célok teljesülése.

Telephely:

Szakmai munkaközösség

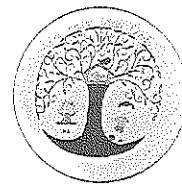
Vezetője: Székelyhidiné Orbán Rita

Munkaközösség tagjai: Gyulainé Kiss Anita

Kocsis Erika

Kádárné Papp Zsuzsanna

Szilágyiné Szabó Annamária



Gulyás Gréta Patrícia

### **Célunk**

#### **1. Kognitív képességfejlesztés**

A gyermekek figyelmének, emlékezetének, gondolkodásának és problémamegoldó képességének fejlesztése játékos, tapasztalatszerzésre épülő tevékenységeken keresztül.

Az érzékelés és észlelés fejlesztése változatos vizuális, auditív és mozgásos tevékenységekkel.

A logikai gondolkodás, kreativitás és önálló feladatmegoldás támogatása életkori sajátosságok figyelembevételével.

A kitartás, feladattudat és önálló gondolkodás erősítése.

#### **2. Szociális, érzelmi és kommunikációs kompetenciák fejlesztése**

A gyermekek társas kapcsolatainak erősítése, az együttműködési készség fejlesztése.

Az érzelmek felismerésének, kifejezésének és kezelésének támogatása.

A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése beszélgetések, dramatikus játékok és közös tevékenységek során.

A konfliktuskezelés és a szabálytudat alakítása pozitív megerősítéssel.

A közösségi élmények biztosítása, az egymás iránti elfogadás és tisztelet erősítése.

### **Feladataink**

1. A kognitív képességfejlesztés megvalósítását szolgáló gyakorlati feladataink

A kognitív fejlesztés beépítése a mindennapi játékos tevékenységekbe.

Figyelem- és emlékezetfejlesztő játékok rendszeres alkalmazása.

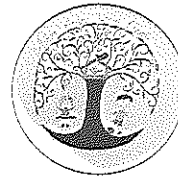
Matematikai tapasztalatokat nyújtó tevékenységek szervezése.

Logikai és problémamegoldó játékok biztosítása a gyermekek számára.

Vizuális és auditív észlelést fejlesztő feladatok alkalmazása.



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



A gyermekek kreativitását ösztönző tevékenységek szervezése.

Differenciált fejlesztés megvalósítása a gyermekek egyéni képességeihez igazodva.

2. A szociális, érzelmi és kommunikációs kompetenciák fejlesztését szolgáló feladataink

Kommunikációs helyzetek teremtése a mindennapi tevékenységek során.

Közösségi és együttműködést fejlesztő játékok rendszeres szervezése.

Dramatikus játékok, szerepjátékok alkalmazása az érzelmi fejlődés támogatására.

A gyermekek önkifejezésének ösztönzése beszélgetőkörök és közös élmények során.

Pozitív szokások, viselkedési normák és szabályok erősítése.

A szülők bevonása a közösségi programokba és fejlesztő tevékenységekbe.

### A munkaközösségi foglalkozások tervezett rendje

**2026. szeptember** – Az éves munkaterv ismertetése, a kiemelt területek bemutatása, feladatok felosztása. — munkaközösség vezető

**2026. november** – A gyermekek kognitív fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, jó gyakorlatok megosztása. — munkaközösségi tagok

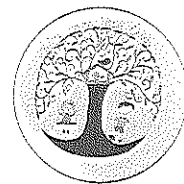
**2026. december** – Karácsonyi családi kézműves délután megszervezése. — munkaközösségi tagok

**2027. január** – A szociális és kommunikációs kompetenciák fejlesztését támogató módszerek és játékok bemutatása. — munkaközösségi tagok

**2027. február** – Farsang megszervezése. — munkaközösségi tagok

**2027. március** – Belső műhelymunka szervezése, fejlesztő eszközök és kipróbált módszerek bemutatása. Bemutató foglalkozás. — munkaközösségi tagok

**2027. április** – A gyermekek fejlődésének értékelése, tapasztalatcsere, gyakorlati útmutatás.



2027. május – A tanév zárása, tapasztalatok összegzése, javaslatok megfogalmazása a következő nevelési évre. — munkaközösségi tagok

A 2026/2027 nevelési év munkájának értékelése – munkaközösség vezető, 2027.06.15.

Fogócska újság szerkesztése a nevelési év során két alkalommal. — Kocsis Erika

### **A fejlesztés megvalósítása az óvodai nevelés során**

A tudatos fejlesztés az óvodai nevelés minden területén jelen van. A fejlesztést komplex módon, a gyermekek képességszintjéhez igazodva, az életkori sajátosságokat figyelembe véve valósítjuk meg.

A kognitív fejlesztést nem különálló feladatként kezeljük, hanem a mindennapi játékok, tevékenységek és tapasztalatszerzési lehetőségek természetes részeként. Törekszünk arra, hogy a gyermekek figyelme, emlékezete, gondolkodása és problémamegoldó képessége változatos, élményszerű tevékenységeken keresztül fejlődjön.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek aktívan vegyenek részt a tevékenységekben, önálló tapasztalatokat szerezzenek és kreatív megoldásokat találjanak. A különböző játékos tevékenységek — például építőjátékok, memóriajátékok, matematikai tapasztalatszerző játékok, dramatikus játékok és mozgásos feladatok — támogatják az érzékelés, észlelés, figyelem és gondolkodási műveletek fejlődését.

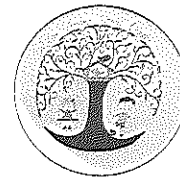
Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek szociális és érzelmi fejlődésére is. A közös játékok és közösségi élmények során fejlődik együttműködési készségük, kommunikációjuk és érzelmi biztonságuk. Törekszünk a nyugodt, elfogadó légkör kialakítására, ahol minden gyermek lehetőséget kap ön maga kibontakoztatására.

Folyamatos megfigyeléssel követjük nyomon a gyermekek fejlődését, és szükség esetén szakember segítségét kérjük. Különös figyelmet fordítunk az eltérő fejlődési ütemű és különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatására. Ebben segítségünkre van a fejlesztőpedagógus és más szakemberek együttműködése.

Fontosnak tartjuk a családokkal való partneri kapcsolat kialakítását és a szülők folyamatos tájékoztatását, bevonását a gyermekek fejlődésének támogatásába.

### **Szabadidős tevékenység**

Óvodai nevelőmunkánk fontos részét képezik a szabadidős tevékenységek, amelyek lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára az élményszerű



tapasztalatszerzésre, a szabad választásra és a közösségi kapcsolatok erősítésére. Október hónaptól kezdődően havonta egy alkalommal szabadidős napot szervezünk, melynek programjait a munkaközösségi tagok közösen állítják össze.

A szabadidős napokon a gyermekek többféle, életkorukhoz és érdeklődésükhöz igazodó tevékenység közül választhatnak. A különböző játékos, alkotó, mozgásos és kreatív programok során lehetőségük nyílik új élmények szerzésére, önálló döntések meghozatalára és képességeik kibontakoztatására.

A csoportok közötti átjárhatóság elősegíti a gyermekek társas kapcsolatainak fejlődését, az egymás felé fordulást, az alkalmazkodást és az együttműködési készség erősödését. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek biztonságos, elfogadó légkörben tapasztalhassák meg a közös tevékenységek örömet.

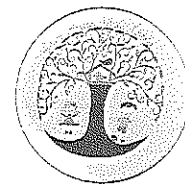
A programok tervezésénél kiemelt figyelmet fordítunk a differenciálásra, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjére, valamint arra, hogy a tevékenységek játékos formában támogassák a kognitív, szociális és érzelmi kompetenciák fejlődését.

#### Feladatellátás terve

Az intézmény pedagógiai munkájának és szervezeti működésének tervezhető feladatai és ellenőrzési ütemterve

#### Szeptember hó

| Feladat                                                                                                                                                                       | Felelős                     | Határidő                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Új gyerekek fogadásával kapcsolatos teendők: családlátogatás, bölcsődei látogatás, anyás beszoktatás, anamnézis elkészítés, orvosi igazolások, szülői nyilatkozat begyűjtése. | óvodapedagógusok            | folyamatos a gyermek érkezésekor |
| Csoportélet kialakítása.                                                                                                                                                      | óvodapedagógusok            | folyamatos                       |
| Csoportszoba, kiszolgáló helyiség rendezése, nevelőmunkához szükséges eszközök, játszóhely kialakítása                                                                        | óvodapedagógusok            | szeptember 01.                   |
| Szüreti multság                                                                                                                                                               | játék és szabadidő szervező | szeptember 30-ig                 |
| Szülő tájékoztatása, gyermeke fejlettség szintjéről az 2026/2027. nevelési év tekintetében a fejlődési napló, valamint mérési eredmények alapján.                             | óvodapedagógusok            | október 30-ig                    |
| Csoport szülői értekezletek megtartása                                                                                                                                        | óvodapedagógusok            | szeptember 30-ig                 |
| Csoport adminisztráció:<br>• csoportnapló megnyitása                                                                                                                          | óvodapedagógusok            | szeptember 30-ig                 |



|                                                                                                                                                                                                  |                                       |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• felvételi és mulasztási napló vezetése</li><li>• szülői nyilatkozatok bekérése</li><li>• fejlődési napló megnyitása, anamnézis lap kitöltetése</li></ul> |                                       |                     |
| Az óvodás gyermek dokumentumainak begyűjtése, rendezése, aktuális karbantartása.                                                                                                                 | óvodapedagógusok                      | folyamatos          |
| A nevelőmunka tervezése<br>1 félév: 2026. 09. 01- 2027. 01. 31.<br>Nevelési terv dokumentálása                                                                                                   | óvodapedagógusok                      | folyamatos          |
| Gyermekvédelmi munka<br>/Gyermekvédelmi munkaterv szerint/                                                                                                                                       | óvodapedagógusok<br>gyermekvédelmi f. | folyamatos          |
| Játszótéri játékok éves ellenőrzése                                                                                                                                                              | Papp Katalin                          | szeptember<br>30-ig |

#### Vezetői feladatok

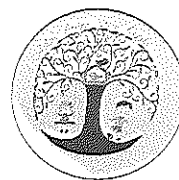
| Feladat                                                                                                                                         | Felelős                       | Határidő         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Létszámjelentés                                                                                                                                 | igazgató                      | szeptember 06.   |
| Iskolába menő gyermekek kijelentése a KIR-ből                                                                                                   | igazgató, óvodatitkár         | szeptember 02    |
| oviKréta figyelése                                                                                                                              | igazgató, óvodatitkár         | folyamatos       |
| Új óvodás gyermekek bejelentése a KIR-be                                                                                                        | igazgató, óvodatitkár         | folyamatos       |
| A 2025/2026. nevelési év értékelésének benyújtása az Intézményfelügyeleti O. részére.                                                           | igazgató                      | körlevél szerint |
| újonnan érkezett kolléganő beillesztésének támogatása                                                                                           | igazgató                      | szeptember       |
| Kapcsolatfelvétel a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény fejlesztőpedagógusával, logopédusával, pszichológusával. | igazgató,<br>óvodapedagógusok | szeptember       |

#### Október hó

| Feladat                                                                                                                                       | Felelős                                         | Határidő   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| Őszi csoporttevékenységek<br>Élményszerző séták, kirándulások, őszi piac, befőzés, terménysarok, tablókészítés. Őszi Kiállítás megszervezése. | óvodapedagógusok<br>pedagógiai<br>asszisztensek | folyamatos |
| Egyéni fejlődési terv készítése a képesszint mérés eredményei alapján, szülők tájékoztatása                                                   | óvodapedagógusok                                | október    |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



| fogadóórán /székhely/                                    |                  |               |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| Szabadidős tevékenység /Telephely terve alapján/         | óvodapedagógusok | október 25-ig |
| Nyílt napok, játék délelőttök szervezése a csoportokban. | óvodapedagógusok | folyamatos    |

#### Vezetői feladatok

| Feladat                                                                                                         | Felelős  | Határidő |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| KIR-STAT jelentés elkészítése, papír alapú megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra, digitálisan az OH-nak. | igazgató | október  |
| Közzétételi lista aktualizálása az OH oldalán                                                                   | igazgató | október  |
| Belső ellenőrzés munkaterv szerint                                                                              | igazgató | október  |

#### November

| Feladat                                                                         | Felelős  | Határidő        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| Fogadóóra a nagycsoportos gyermekek szüleinek a gyermek fejlettségi szintjéről. | igazgató | november 29.    |
| Szabadidős tevékenység /telephely terve alapján/                                | igazgató | november 29-ig. |

#### Vezetői feladatok

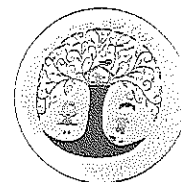
| Feladat                                                 | Felelős  | Határidő                      |
|---------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| Adatszolgáltatás 2027. évi költségvetés előkészítéséhez | igazgató | körlevél szerinti határidővel |
| Belső ellenőrzés munkaterv szerint                      | igazgató | november 29.                  |

#### December

| Feladat                                                                                                                                                                                                                  | Felelős                                             | Határidő     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| Szülők tájékoztatása az Nkt. 45.§ (2) bekezdése alapján (a tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatos kérelem.) A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. | igazgató<br>igazgató- helyettes<br>óvodapedagógusok | december     |
| Téli ügyeleti igény felmérése                                                                                                                                                                                            | óvodapedagógusok                                    | december 02. |
| Fogadóóra a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek.                                                                                                                                                                      | óvodapedagógusok                                    | folyamatos   |
| Télapó ünnepség                                                                                                                                                                                                          | Doroginé Péter<br>Mónika                            | december 07. |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                                                                           |                          |                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Szabadidős tevékenység / telephely terve alapján/                         | óvodapedagógusok         | december 15-ig     |
| Karácsonyi ünnepi készülődés - ajándékkészítés, díszek, mézeskalácssütés. | óvodapedagógusok         | december 11.       |
| Óvodai közös karácsonyi ünnepség szervezése                               | Papné Zudor Márta        | december 16.       |
| Karácsonyi könyvvásár / telephely / Karácsonyi süteményvásár              | Székelyhidiné Orbán Rita | december első fele |
| Karácsonyi vásár szervezése / székhely/                                   | Doroginé Péter Mónika    | december első fele |
| FOGÓCSKA újság megjelentetése /telephely/                                 | Kocsis Erika             | december első fele |

#### Vezetői feladatok

| Feladat                                                                                           | Felelős                     | Határidő                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Téli ügyeleti igény továbbítása                                                                   | igazgató                    | körlevél szerinti határidővel |
| 2027. évi költségvetés készítése                                                                  | igazgató                    | körlevél szerinti határidővel |
| Belső ellenőrzés munkaterv szerint                                                                | igazgató                    | december                      |
| Leendő óvodások szülői számára nyíltnapra szóló meghívó eljuttatása (kivétel járványügyi helyzet) | igazgató                    | december                      |
| nevelésmentes nap (közösségi program)                                                             | igazgató, igazgatóhelyettes | december                      |

#### Január

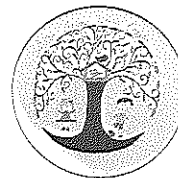
|                                                      |                              |                 |
|------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| Nyíltnapok az óvodánk iránt érdeklődő szülők részére | igazgató<br>óvodapedagógusok | január 11-12-13 |
| Fogadóóra a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek.  | óvodapedagógusok             | folyamatos      |
| Szabadidős tevékenység /telephely terve alapján/     | óvodapedagógusok             | január 22-ig    |
| Nevelő munka értékelése, tervezése                   | óvodapedagógusok             | január 31.      |

#### Vezetői feladatok

| Feladat                           | Felelős  | Határidő     |
|-----------------------------------|----------|--------------|
| 2. nevelésmentes nap előkészítése | igazgató | január 08-ig |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                                                                                                                    |          |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| Tervezett féléves értekezlet nevelésmentes nap igénybevétele, szülők, fenntartó, Cívis Hungast Kft. tájékoztatása. |          |              |
| Belső ellenőrzés munkaterv szerint                                                                                 | igazgató | január       |
| nyílt napok megszervezése                                                                                          | igazgató | január eleje |

#### Február

| Feladat                                                                                                              | Felelős          | Határidő               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Szabadidős tevékenység /telephely terve alapján/                                                                     | óvodapedagógusok | február                |
| Általános iskolai jelentkezési lapok kitöltésének segítése a szülőknek szükség esetén.                               | óvodapedagógus   | külön körlevél szerint |
| Farsangi rendezvények, farsangi vidám napok szervezése, lebonyolítása a szülők segítségével, nyílt napok formájában. | óvodapedagógusok | február hónapban       |
| Csoportok szülői értekezletei                                                                                        | óvodapedagógusok | folyamatos             |
| Fejlesztési napló alapján szülő tájékoztatása, gyermeke fejlettség szintjéről az első félév tekintetében.            | óvodapedagógusok | február hónapban       |

#### Vezetői feladatok

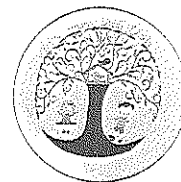
| Feladat                                                                                                                                                                              | Felelős                                   | Határidő               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottság határozatáról szülők tájékoztatása az óvodák nyári zárására, nyári ügyeleti rendre vonatkozóan. | igazgató<br>telephelyen<br>óvodavezető h. | február 12-ig          |
| Óvodai jelentkezési lapok kiadása, feldolgozása, továbbítása                                                                                                                         | igazgató<br>telephelyen<br>óvodavezető h. | külön körlevél szerint |
| Belső ellenőrzés munkaterv szerint                                                                                                                                                   | igazgató                                  | február                |

#### Március

| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Felelős                                                   | Határidő                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Kapcsolattartás az iskolákkal<br>Az Epreskerti Általános Iskola, a Debreceni Petőfi Sándor Általános Iskola igazgatóinak és I. osztályt indító pedagógusainak részvételével szakmai délelőtti szervezünk. Megismerik az iskolába jelentkező gyerekek fejlettségét, az óvodapedagógusok által szervezett tevékenységekben. | igazgató<br>nagy csoportosokat nevelő<br>óvodapedagógusok | március<br>második fele |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



|                                                                                               |                                            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| Nyílt napok szervezése a szülők részére a csoportban folyó nevelőmunkába betekintés céljából. | óvodapedagógusok                           | folyamatos     |
| Szabadidős tevékenység / telephely terve alapján/                                             | óvodapedagógusok                           | március 31-ig. |
| Március 15-i megemlékezés óvodai szintű megszervezése                                         | Doroginé Péter<br>Mónika<br>óvodapedagógus | március 12.    |
| Húsvéti népszokások, hagyományok felelevenítése                                               | óvodapedagógusok                           | március 28.    |

#### Vezetői feladatok

| Feladat                                                                                            | Felelős  | Határidő               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| Óvodai jelentkezés felvételi és elutasító határozatainak elkészítése, továbbítás a szülők részére. | igazgató | külön körlevél szerint |
| Belső ellenőrzés munkaterv szerint                                                                 | igazgató | március 31.            |

#### Április

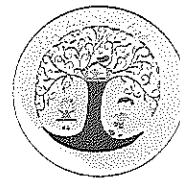
| Feladat                                                                                                       | Felelős                               | Határidő    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Nyílt napok a csoportokban                                                                                    | óvodapedagógusok                      | folyamatos  |
| Képességszint mérése<br>Gyermekek képességszintjének mérése, dokumentálása a középsős korú gyermekek esetében | 5 éveseket nevelő<br>óvodapedagógusok | április     |
| Szabadidős tevékenység / telephely terve alapján/                                                             | óvodapedagógusok                      | április 27. |
| Nyári ügyeleti igények felmérése                                                                              | óvodapedagógusok                      | április 28. |

#### Vezetői feladatok

| Feladat                                                              | Felelős  | Határidő               |
|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| Óvodai beiratkozás, fenntartó által meghatározott napokon            | igazgató | külön körlevél szerint |
| Nyári ügyeleti igények továbbítása az ügyeletes óvodák részére       | igazgató | május 02.              |
| Belső ellenőrzés munkaterv szerint                                   | igazgató | április 30.            |
| 3. nevelés mentes nap                                                | igazgató | április 23.            |
| Pedagógus továbbképzés beiskolázási tervének ismertetése, elfogadása | igazgató | április                |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



## Május

| Feladat                                                                                                                                                    | Felelős                                   | Határidő                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Anyák napi köszöntő                                                                                                                                        | óvodapedagógusok                          | május 03.                                                 |
| Évzáró, ballagási ünnepségek szervezése.                                                                                                                   | óvodapedagógusok                          | csoportok időpontválasztása szerint folyamatos június 01. |
| Gyermeknapok /telephely /                                                                                                                                  | munkaközösség vezető, óvodapedagógusok    | május 24-28.                                              |
| Szabadidős tevékenység / telephely terve alapján/                                                                                                          | óvodapedagógusok                          | május                                                     |
| Nevelőmunka értékelése a 2026/2027 nevelési évről                                                                                                          | óvodapedagógusok                          | május 31.                                                 |
| FOGÓCSKA újság megjelentetése                                                                                                                              | Kocsis Erika                              | május 31.                                                 |
| Áchim Napok (Székhely)<br>Programok szervezése: ugráló vár, zenés torna, dramatizálás, vásár, kiállítás.                                                   | pedagógusok                               | május 28.                                                 |
| Iskolaköteles gyerekek DIFER vizsgálata / P.P. követelményszintje/ nevelőtestület által összeállított szempontok szerint, nagycsoportos gyermekek esetében | nagycsoportosokat nevelő óvodapedagógusok | május 25.                                                 |

## Vezetői feladatok

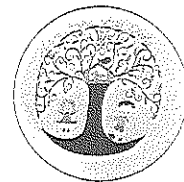
| Feladat                                                     | Felelős     | Határidő  |
|-------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Pénzügyi Modul 2026. évről pénzügyi beszámoló készítése     | óvodavezető | május 10. |
| Az óvoda éves értékelésének előkészítéséhez kérdőív kiadása | óvodavezető | május 28. |
| Belső ellenőrzés munkaterv szerint                          | óvodavezető | május 28. |

## Június

| Feladat                                                                                                               | Felelős          | Határidő   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Nyári udvari élet megszervezése az udvari szabályjátékok, testi képességeket fejlesztő mozgás lehetőségek biztosítása | óvodapedagógusok | folyamatos |

## Vezetői feladatok

| Feladat           | Felelős  | Határidő   |
|-------------------|----------|------------|
| Szülői értekezlet | igazgató | június 08. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| Az új gyerekek szülei részére. Az óvoda házi rendjén túl, megismerik a csoportban dolgozó pedagógusokat, az óvodai beszoktatás módját                                                                                                                                                                                                                                            | igazgató-helyettes<br>óvodapedagógusok |            |
| 4. nevelésmentes nap előkészítése:<br>Értesítés nevelésmentes napról szülők, Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Intézményfelügyeleti Osztály, Humán Főosztály, Hungast Vital Kft. felé.                                                                                                                                                                           | igazgató                               | június 06. |
| 4. nevelésmentes nap 2027. 06. 18-án<br>Nevelési évet záró értekezlet nevelésmentes napon.<br>A 2023-2024. nevelési év nevelőmunkájának értékelése az intézmény belső elvárás rendszerének megvalósítása tükrében. Csoportban dolgozó óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelősök értékelik a nevelőmunkájukat, elért eredményeket. Kihelyezett értekezlet | igazgató                               | június 13. |
| Nyári vezetői szabadságolási, ügyeleti terv, elérhetőségek megküldése az DMJV Polgármesteri Hivatala Intézményfelügyeleti Osztály, Humán Főosztály részére.                                                                                                                                                                                                                      | igazgató                               | június 25. |

#### Július

| Feladat                                                                                                                | Felelős          | Határidő                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Nyári udvari élet megszervezése az udvari szabályjátékok, testi képességeket fejlesztő mozgás lehetőségek biztosítása. | óvodapedagógusok | folyamatos a nyári zárás kezdetéig |

#### Vezetői feladatok

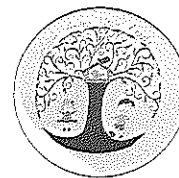
| Feladat                                                                                                                                                         | Felelős  | Határidő                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| 2027/2028. nevelési év munkaterv tervezetének elkészítése, megküldése a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Intézményfelügyeleti Osztály részére. | igazgató | fenntartó által meghatározott időpontban |
| Karbantartási munkálatok szervezése                                                                                                                             | igazgató | július                                   |

#### Augusztus hó

| Feladat                                                                                                                | Felelős          | Határidő   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Nyári udvari élet megszervezése az udvari szabályjátékok, testi képességeket fejlesztő mozgás lehetőségek biztosítása. | óvodapedagógusok | folyamatos |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



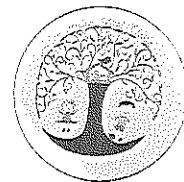
|                                                                                    |                                                             |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Jövendő óvodások meglátogatása a bölcsődében, meghívásuk az óvodába közös játékra. | bölcsődés<br>kiscsoportosakat<br>fogadó<br>óvodapedagógusok | augusztus<br>második fele |
| Kiscsoportos gyermekek családlátogatása.                                           | kiscsoportosakat<br>nevelő<br>óvodapedagógusok              | augusztus<br>utolsó hete  |

#### Vezetői feladatok

| Feladat                                                                                                                                                          | Felelős     | Határidő         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 5. nevelésmentes nap előkészítése.<br>Értesítés nevelésmentes napról szülők, DMJV<br>P.H. Intézményfelügyeleti O., Hungast Vital Kft.,                           | óvodavezető | augusztus        |
| 5. nevelésmentes 2027. 08. 27-én<br>Nevelési évet nyitó értekezlet nevelésmentes<br>napon.<br>A 2027/2028. nevelési év munkatervének<br>megismerése, elfogadása. | óvodavezető | augusztus<br>27. |



Áchim András Utcai Óvoda  
4030 Debrecen, Áchim András U.20-22  
OM:030864  
Tel:06-52-471-005  
email cím: [achim@ovoda.debrecen.hu](mailto:achim@ovoda.debrecen.hu)



### Legitimációs záradék

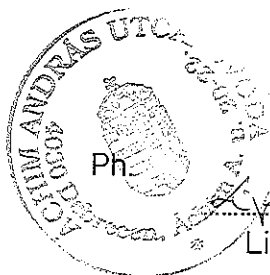
A szülői munkaközösség tagjai  
a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervről  
.....105/2026..... számú jegyzőkönyv alapján nyilvánítottak  
véleményt

A munkatervet a nevelőtestület .....106/2026..... számú jegyzőkönyv  
alján elfogadta.

A munkatervben foglaltak a fenntartóra többletkötelezettséget nem rónak

A munkatervet összeállította az óvoda igazgatója.

Debrecen, 2026. augusztus 25.



Lipták-Kereki Judit  
Lipták-Kereki Judit  
Igazgató

